
Linge Maison SA

Place Gambetta 38
4000 LIÈGE

Téléphone +32 2 232 01 81 – Télécopie +32 2 232 01 82
BBL 310-1355281-83 – CCP 000 0027064

SA Le bon Tissu

45 rue des Remparts

F-69 241 LYON CEDEX 04

v/lettre du

v/références

n/références
MC /jl

Liège
2003-10-31

Demande d'offre

Messieurs

Depuis des années, nous tenons un magasin de linge de maison dans le centre de Liège. Notre commerce peut se réjouir d'une clientèle exclusive du centre ville mais également de loin dans les alentours.

Depuis peu, nous dirigeons notre attention également dans la direction de tissus d'ameublement au mètre. Nous aimerions compléter notre gamme avec des taffetas de haute qualité.

Pourriez-vous nous faire parvenir votre dernier catalogue illustré et votre plus récent tarif ainsi que vos conditions pour revendeurs ?

Dans l'attente de votre courrier, nous vous prions d'agréer, Messieurs, l'expression de nos sentiments distingués.



Agnès Courtois

Directeur Achats

Comment: Dans une adresse belge, le numéro se place derrière le nom de la voie. Aucune ponctuation n'est incluse.

Comment: Dans une adresse française, le numéro précède le nom de la voie. Aucune ponctuation n'est incluse.

Comment: Pour la correspondance internationale en Europe, l'indicatif de nationalité suivi d'un trait d'union précède le code postal (sans espaces).

Comment: Certaines (grandes) entreprises possèdent un numéro cedex (Courier d'Entreprise à Distribution Exceptionnelle) qu'elles peuvent obtenir auprès de La Poste lorsqu'elles reçoivent au minimum 300 plis par jour. Le numéro cedex leur permet de recevoir leur courrier dans les délais les plus rapides. Le numéro cedex se place devant le nom de la ville alors que la mention CEDEX (en majuscules) se met derrière. Lorsqu'il y a plusieurs bureaux cedex dans la même agglomération, un numéro d'identification suit encore la mention CEDEX. Dans les villes à plusieurs arrondissements, le numéro derrière la mention CEDEX est celui de l'arrondissement.

Comment: La norme belge marque l'objet en caractères italiques ou gras, mais ne le fait pas précéder d'une mention quelconque. Ici : *Demande* ou **appel d'offre**.

Comment: Le rédacteur s'adresse à une entreprise et ne connaît pas la personne qui va traiter de son courrier ; il choisit donc l'appellation « Messieurs ». La vedette n'est pas suivie d'une ponctuation quelconque.

Comment: Le nom du rédacteur s'écrit en toutes lettres.